**Администрация**

**Орловского сельского поселения**

636513, Россия, Томская обл., Верхнекетский р-он, п.Центральный, пер.Школьный,11

🕿 (38-258) 37-2-22, телефакс (38-258) 37-2-26

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» марта 2018 г. № \_024

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 26.08.2014 № 047

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 26.08.2014 № 047, следующие изменения:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.»;

2) в пункте 2.5:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги представлен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в Администрацию Орловского сельского поселения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (\ллллл/.до5из1ид|.ги), почтовым отправлением, при личном обращении.»;

4) пункт 2.8 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Информация для заявителя должна размещаться на настенных информационных стендах.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого посетителя исчерпывающей информацией о

предоставлении муниципальной услуги.

На информационном стенде в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

1) режим работы Администрации Орловского сельского поселения;

2) почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Орловского сельского поселения.

3) должность, фамилия, инициалы, контактный телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть

помещены в карманы для печатной продукции, предусмотренные на стенде.

Для соблюдения законных прав инвалидов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает содействие инвалидам в ознакомлении с информацией, размещенной на информационном стенде.»;

6) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата муниципальной услуги.

Блок - схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 2 к Административному регламенту.»;

7) в пункте 3.2:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и передача заявления специалисту Администрации Орловского сельского поселения.»;

8) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данной процедуры является передача специалисту Администрации Орловского сельского поселения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка.

Глава Орловского сельского поселения утверждает (подписывает) градостроительный план земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: восемнадцать дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги»;

9) пункт 3.4 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Орловского сельского поселения

Г.Н.Мартюков